



HUISHOUELIJK REGLEMENT

Inhoudsopgave

- Artikel 1: Stamboek
- Artikel 2: Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap
- Artikel 3: Algemene rechten en verplichtingen van de leden
- Artikel 4: Taken van de bestuursleden
- Artikel 5: Bestuursvergaderingen
- Artikel 6: Verkiezingen en benoemingen
- Artikel 7: Contributie
- Artikel 8: Besmettelijke ziekten
- Artikel 9: Officiële mededelingen
- Artikel 10: Verenigingsblad
- Artikel 11: Aansprakelijkheid
- Artikel 12: Inwerkingtreding

Artikel 1 – Stamboek

1. De vereniging is houder van een stamboek.
2. Op de registratie van katten in het stamboek en de daarbij behorende registers is het Stamboekreglement van de vereniging van toepassing.

Artikel 2 – Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap

1. Toelating tot het lidmaatschap kan met gebruikmaking van een standaardformulier worden verzocht door het indienen van een schriftelijk verzoek bij de ledenadministratie van de vereniging.
2. Bij het verzoek tot toelating wordt opgave gedaan van de volledige namen van de betrokkene, adres, telefoonnummer en e-mailadres, alsmede van zijn bankrekening. Tevens doet de betrokkene opgave van het ras van de katten die hij heeft, van de catterynaam en van het eventueel lidmaatschap van een andere kattenvereniging.
3. Indien degene die toelating tot het lidmaatschap verzoekt minderjarig is, wordt het verzoek mede ondertekend door een ouder.
4. Het bestuur van de vereniging kan het gebruik van een aanmeldingsformulier voorschrijven en kan tevens bepalen dat het verzoek ook langs elektronische weg kan worden ingediend.
5. Indien zich een wijziging voordoet in de door het lid opgegeven gegevens, dient het lid van de wijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk opgave te doen aan de ledenadministratie.
6. Indien een lid zijn lidmaatschap wil beëindigen, dient het lid dit tijdig en schriftelijk te doen bij de ledenadministratie. Indien een minderjarige zijn lidmaatschap beëindigt, wordt de opzegging mede ondertekend door een ouder.

Artikel 3 – Algemene rechten en verplichtingen van de leden

1. Leden zijn gerechtigd tot:
 - a. het gebruik maken van de stamboekfaciliteiten;
 - b. het gebruikmaken van de titelregistratie;
 - c. het deelnemen aan andere door de vereniging georganiseerde activiteiten.

2. Het is leden niet toegestaan:
 - a. gebruik te maken van stamboeken van andere kattenverenigingen (overeenkomstig het Stamboekreglement);
 - b. een titel te laten registreren bij andere kattenverenigingen (overeenkomstig het Stamboekreglement).
3. Leden zijn onder meer verplicht:
 - a. op eerste verzoek van het bestuur of van het stamboeksecretariaat tijdig, juiste en volledige inlichtingen te verstrekken ter zake voor de vereniging belangrijke aangelegenheden;
 - b. om zich vóór, tijdens en na tentoonstellingen en andere evenementen juist te gedragen;
 - c. de jaarlijks verschuldigde contributie uiterlijk 1 maart te hebben voldaan.

Artikel 4 – Taken van de bestuursleden

1. De voorzitter van het bestuur is belast met de algemene leiding in de vereniging. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en van de algemene vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt een ander bestuurslid deze functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.
2. De secretaris:
 - a. voert de briefwisseling namens de vereniging zoveel mogelijk in overleg met het bestuur; houdt afschrift van alle inkomende en uitgaande stukken en beheert het archief;
 - b. coördineert de werkzaamheden verband houdend met de opstelling van het jaarverslag van het bestuur en verschafft voor die opstelling de benodigde gegevens;
 - c. notuleert de bestuursvergaderingen en houdt archief van deze notulen;
 Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering van de secretaris wordt zijn functie waargenomen door een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon.
3. De penningmeester:
 - a. is belast met het beheer van de geldmiddelen en met het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting;
 - b. maakt vóór 1 maart van elk jaar een begroting op van de baten en lasten voor het lopende verenigingsjaar en dient deze vóór dat tijdstip in bij het bestuur ter vaststelling;
 - c. maakt vóór 1 maart van elk jaar de jaarrekening (balans per het einde van en de staat van baten en lasten over het verstreken verenigingsjaar, alsmede de daarbij behorende toelichting) op en dient deze vóór dat tijdstip in bij het bestuur ter vaststelling;
 - d. is de kascontrolecommissie bij haar werkzaamheden behulpzaam en draagt er zorg voor dat de commissie de haar in de statuten toegekende bevoegdheden behoorlijk kan uitoefenen.
 Ingeval de penningmeester tussentijds aftreedt, laat hij vóór het tijdstip van zijn aftreden zijn administratie controleren door de kascontrolecommissie. De commissie brengt binnen één week na de controle verslag uit aan het bestuur, dat dit verslag ter kennis brengt van de algemene vergadering.
 Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering van de penningmeester wordt zijn functie waargenomen door een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon.

Artikel 5 – Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van het bestuur dit wensen.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het bestuur kan ook anders dan tijdens een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle bestuursleden hieraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden aan de vergadering deelneemt.
4. Indien de stemmen in een bestuursvergadering staken, is het voorstel niet aangenomen.

5. Van een bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt door de secretaris of een daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. Het verslag wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering ter goedkeuring voorgelegd en wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 6 – Verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in de vereniging geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze zoals in artikel 18 van de Statuten is bepaald.
2. Alle kandidaten voor een functie in de vereniging moeten meerderjarig zijn.
3. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden.
4. Het bestuur regelt de verkiezingen in de vereniging.
5. Indien tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de eerstvolgende vergadering daarin zo mogelijk.

Artikel 7 – Contributie

1. De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributie vast.
2. De leden zijn verplicht voor 1 maart de contributie te voldoen. Bij in gebreke blijven hiervan na herinnering, worden bij een aanmaning administratiekosten in rekening gebracht. Indien betaling dan nog uitblijft kan het bestuur de inning in handen geven van een incassobureau.
3. De penningmeester int de verenigingscontributie.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere omstandigheden de door een lid te betalen contributie geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden.
5. Ereleden van de vereniging zijn geen contributie verschuldigd.

Artikel 8 – Besmettelijke ziekten

1. De leden zijn verplicht bij vermoeden van een besmettelijke ziekte bij één of meer van hun katten, hun dierenarts te raadplegen en indien deze laatste een dergelijke ziekte constateert, zich te houden aan zijn voorschriften.
2. Het betrokken lid is te allen tijde verplicht, desgevraagd het bestuur inlichtingen te verstrekken over:
 - a. de aard van de ziekte;
 - b. het aantal zieke katten;
 - c. het aantal gezonde katten in dezelfde behuizing;
 - d. welke contacten er kort voor de constatering van de ziekte zijn geweest met andere katten, niet aan het betrokken lid toebehorend, in casu quo welke contacten met andere eigenaren van katten hebben plaatsgevonden.
 - e. welke dierenarts de ziekte heeft geconstateerd en/of de behandeling van de zieke dieren ter hand heeft genomen;
 - f. alle overige ter zake dienende gegevens welke het bestuur noodzakelijk acht.
3. Het bestuur houdt alle ontvangen rapporten en inlichtingen over (vermoedelijke) besmettelijke ziekten bij katten van leden geheim, tenzij het bestuur zich op grond van een daartoe strekkend veterinaire advies genoodzaakt acht hieraan bekendheid te geven.

Artikel 9 – Officiële mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de Statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit door het bestuur gewenst wordt geacht, worden opgenomen in de rubriek 'officiële mededelingen' in het verenigingsblad.

2. De officiële mededelingen worden ter kennis van alle leden gebracht.
3. De officiële mededelingen kunnen voorts bekend gemaakt worden door publicatie via circulaire, brieven of door publicatie via de website van de vereniging, alsmede per e-mail. Het bestuur bepaalt op welke wijze een officiële mededeling geschiedt.

Artikel 10 – Verenigingsblad

1. Het verenigingsblad is genaamd: 'SAINT pro Cat Magazine'.
2. Het verenigingsblad wordt samengesteld door een door het bestuur aan te wijzen redactie. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van het verenigingsblad.
3. De redactie is vrij te bepalen welke redactionele artikelen er in het verenigingsblad worden geplaatst, mits deze artikelen niet schadelijk zijn voor de goede naam van de vereniging.
4. De redactie vergadert zo dikwijls als de redactieleden noodzakelijk achten; dit geschiedt in onderling overleg.
5. De redactie is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. De vereniging is – behoudens opzet of grove schuld – niet aansprakelijk voor schade die leden lijden als gevolg van hun deelname aan tentoonstellingen en andere evenementen, dan wel door toedoen of nalaten van door de vereniging aangestelde personen of voorgeschreven materialen, methoden of attributen.
2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van de vereniging dienen die schade op eerste verzoek volledig te vergoeden.
3. Leden die schade toebrengen aan anderen dan de vereniging, zijn voor die schade aansprakelijk en vrijwaren de vereniging voor alle aanspraken die anderen jegens de vereniging zouden kunnen doen gelden.

Artikel 12 – Inwerkingtreding

De datum van inwerkingtreding van dit Huishoudelijk Reglement is 17 augustus 2009. Hiermee vervalt het Huishoudelijk Reglement van 1 februari 2004.